

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МДОУ № 20  
Гихомирова О.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 20 » апреля 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	1 Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20»; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ	Апрель 2022г.	Заведующий, Старший воспитатель

		наставничества - при наличии в организации наставляемых.		
2	Формирование банка наставляемых	1) Проведение собеседования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы.	Апрель 2022г.	Старший воспитатель (куратор)
		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение представления согласий на сбор и обработку персональных данных.		Старший воспитатель (куратор)
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель- май 2022г. Август - сентябрь 2022г.	Старший воспитатель (куратор)
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>• проведение консультаций, практикумов</li> </ul> организация обмена опытом среди наставников.	Апрель 2022г. Август - сентябрь 2022г.	Старший воспитатель (куратор)
5	Организация и осуществление работы	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2022г.	Старший воспитатель

	наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> <li>- Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>- Проведение консультаций с наставниками.</li> <li>-Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары «наставник-наставляемый»</li> <li>- Организация обмена опытом среди наставников.</li> </ul>	<p>Сентябрь - октябрь 2022г.</p> <p>В течение года 2022- 2023г. по мере необходимости.</p>	<p>(куратор)</p> <p>Старший воспитатель (куратор)</p> <p>Наставники и наставляемые</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	В течение года 2022- 2023г.	Старший воспитатель (куратор)
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах ее реализации на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года.	Куратор, наставники