

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20» г. Шуя Ивановской области (далее – ДОУ).

1.2. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей

дошкольного возраста.

1.3. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается внештатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.4. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор.

1.5. Настоящее Положение принимается на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОУ, Общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ДОУ

Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

III. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- ☐ комплексный план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- ☐ план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- ☐ комплексы физических упражнений по профилактике нарушений

опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия;

☐ памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с воспитателем).

3.2. Составляет:

☐ меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

☐ график проведения вакцинации;

☐ график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

☐ динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

☐ антропометрические измерения воспитанников;

☐ распределение детей на медицинские группы;

☐ медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

☐ оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

☐ наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

☐ дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

☐ выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

☐ информирование администрации и педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

☐ информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

☐ консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

☐ консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

☐ мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

☐ работу с воспитанниками и работниками учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

☐ в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

IV. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию ДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ДОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. Комплексный план организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Табели учета посещаемости детей.

6.6. Медицинские карты детей.

6.7. Меню.

6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.